



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๐๐๙

ที่ ศธ ๖๔.๐๑/ว ๒๕๕๐

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ขอส่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
สนับสนุนการพัฒนามุคลากร (สายสนับสนุน) จากกองทุนพัฒนามุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
สนับสนุนการพัฒนามุคลากร (สายคณาจารย์) จากกองทุนพัฒนามุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้สามารถเข้าไปดาวน์โหลด ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ได้ที่หน้าเว็บไซต์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล [www2.tsu.ac.th/admin-personnel](http://www2.tsu.ac.th/admin-personnel)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ จักขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์สายพิน วิลไรตัน)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

อสังข ๑๖๕๘  
๑. เสิร์ช/สจ กษม  
๒. อภิชาติ/อวเรศ ออภค  
๑๖๖ MAIL GROUP อภิชาติ  
กษม  
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔  
อ. ๒๕๖๔

ตาม/ตวงสมพร  
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (สายสนับสนุน)  
จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร(สายสนับสนุน) จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (สายสนับสนุน) จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายถึง ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือประเภททั่วไป หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑ ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

๓.๒ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติทุน

๓.๓ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปทุกปี สิ้นหลัง ๓ ปี

๓.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาแบบเต็มจำนวน (Full grant)

จากแหล่งทุนอื่น

**ข้อ ๔ ประเภทของการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร**

กำหนดประเภทของการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๔.๑ ทูสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ทูสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานวิจัยหรือกลับมาปฏิบัติงานวิจัยในส่วนงานที่จะต้องมีการวิจัยเป็นงานหลัก หรือเป็นความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ทูสนับสนุนหลักสูตรการฝึกอบรม หรือหลักสูตรการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

๔.๔ เงินรางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๕ การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในลักษณะอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรกำหนด

**ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย**

การพิจารณาสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ และนโยบายการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๕.๑ ในแต่ละปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะประกาศรับสมัครผู้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในประเทศสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในภาพรวม โดยระบุดคุณสมบัติ ผู้รับทุน จำนวนทุน ระดับการศึกษา และสาขาวิชาซึ่งเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรกำหนด โดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ผู้รับทุนต้องศึกษาต่อในสาขาที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

๕.๓ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อชดใช้ทุนหลังสำเร็จการศึกษาเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ยกเว้นกรณีเป็นการศึกษานอกระบบการผู้ได้รับทุนจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีผู้ได้รับทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว

กรณีผู้ได้รับทุนไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะต้องคืนเงินร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร และให้หมายความรวมถึงการใช้เวลาในการศึกษาระดับปริญญาโทครบ ๔ ปี หรือ ระดับปริญญาเอกครบ ๘ ปี แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือกรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนของสถาบันการศึกษา ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุกกรณี

และต้องดำเนินการชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการ  
อำนวยการพัฒนาบุคลากร ยกเว้นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นและคณะกรรมการอำนวยการพัฒนา  
บุคลากรพิจารณาให้ไม่ต้องคืนเงินกรณีไม่อาจสำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อเป็นการให้ทุนปีต่อปี โดยกำหนดระยะเวลาการให้  
ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อตามระดับการศึกษา ดังนี้

ทุนระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี

ทุนระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๔ ปี

ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุน และยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับทุนไม่มี  
สิทธิขอรับการขยายระยะเวลาการได้รับทุน

๕.๔ กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ดังนี้

๕.๔.๑ กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันที่ตั้งของหน่วยงาน

ต้นสังกัด

หลักสูตรปกติปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ  
และค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ)

(๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตาม

สัดส่วน)

๕.๔.๒ กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งมีที่ตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดที่ตั้งของหน่วยงานที่

ต้นสังกัด

หลักสูตรปกติปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติปีละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ  
และค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ)

(๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตาม

สัดส่วน)

๕.๔.๓ กรณีศึกษานอกเวลาราชการ จะได้รับการสนับสนุนค่าลงทะเบียน  
ตามที่จ่ายจริงและค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนหลักสูตรการฝึกอบรม หรือหลักสูตรการพัฒนา  
ทักษะวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

๖.๑ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับงานประจำที่รับผิดชอบหรือ  
ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

๖.๒ กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๖.๒.๑ ค่าเดินทาง ตามที่ได้รับอนุมัติ

๖.๒.๒ ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่หน่วยฝึกอบรมเรียกเก็บตาม  
ที่ได้รับอนุมัติ

๖.๒.๓ ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตาม  
สัดส่วน)

ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามที่  
กำหนด ยกเว้น ค่าใช้สอย ซึ่งผู้ได้รับทุนจะได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เมื่อสำเร็จการฝึกอบรม และผู้ได้รับทุนได้  
รายงานผลการฝึกอบรมต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร และ หรือได้ดำเนินการตามแผนการ  
ปฏิบัติงานหรือผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว

๖.๓ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาคำประกันตามแบบ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกชั้นเพื่อชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม  
เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

กรณีผู้ได้รับทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้ได้รับทุน  
ต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินกล่าว

กรณีผู้ได้รับทุนไม่อาจสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร ต้องรายงานเป็น  
ลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร และต้องคืนเงินร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินทุน  
ที่ได้รับการสนับสนุน ทั้งนี้ยกเว้นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และคณะกรรมการอำนวยการพัฒนา  
บุคลากรพิจารณาให้ไม่ต้องคืนเงิน กรณีไม่อาจสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้อ ๗ เงินรางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ  
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดอัตราการจ่ายเงินรางวัล ดังนี้

๗.๑ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ กำหนดเงินรางวัลใน  
อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ กำหนดเงินรางวัลในอัตรา  
๓๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดเงินรางวัล  
ในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ เงินรางวัลเป็นเงินให้เปล่าที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ผู้มีคุณสมบัติ หลังจาก  
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยไม่มี  
ข้อผูกพันหรือเงื่อนไขอื่น

ข้อ ๘ การรายงาน ประเมิน และติดตามผล  
ผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาต่อต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ  
คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรทุก ๆ ๑ ภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ การขีมนเงินตรงจ่ายและการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้การสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากร  
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรที่มีได้  
กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ  
พัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (สายคณาจารย์)  
จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ นโยบายการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

การพิจารณาสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ และนโยบายการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องอันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ การบริหาร และการบริการของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อสนับสนุนกระบวนการซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ทั้งด้านการถ่ายทอดความรู้ การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนกิจกรรมอื่นจะนำมาซึ่งชื่อเสียงทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๔ การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรจะพิจารณาตามลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละช่วงเวลา โดยอิงกรอบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

๒.๕ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเน้นโอกาสการเข้าถึง แหล่งทุนและการได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณของบุคลากร สายคณาจารย์

ข้อ ๓ ประเภทของการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร

กำหนดประเภทของการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๓.๑ ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกทั้งในและ ต่างประเทศสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกสำหรับ บุคลากรในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้ทุนร่วมกับแหล่งทุนภายนอกด้วย

๓.๓ ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหาร

๓.๔ เงินสมนาคุณพิเศษกรณีบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอก และ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนา บุคลากรกำหนด

๓.๕ เงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ประจำ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

๓.๖ การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการ พัฒนาบุคลากรกำหนด

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ

การพิจารณาสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ และนโยบายการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๔.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศรับสมัครผู้รับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยระบุคุณสมบัติผู้รับทุน จำนวนทุน ระดับการศึกษา และสาขาวิชาซึ่งเป็นความต้องการของ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรกำหนด โดยสอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๔.๒ คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ทั้งนี้ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับผู้มีสิทธิลา ศึกษาต่อ (ยกเว้นกรณีศึกษาต่อนอกเวลาราชการ) และได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการ รับทุนการศึกษาแบบ Full grant จากแหล่งทุนอื่น

๔.๓ พิจารณาอายุของผู้สมัครขอรับทุนการสนับสนุน ซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึง วันที่ได้รับอนุมัติทุน



๔.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน โดยจะพิจารณา ดังนี้  
๔.๔.๑ สาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการหรือเป็นความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย

๔.๔.๒ สถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพตามที่ ก.พ. รับรอง

๔.๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ

๔.๔.๔ อายุการปฏิบัติงาน และอายุของผู้ขอรับทุน

๔.๔.๕ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา (Supervisor)

๔.๕ กรณีไปศึกษาต่อในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษต้องเป็นผู้มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน (Paper - based) หรือ ๑๗๓ คะแนน (Computer - based) หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๔.๖ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหักเงินเดือนชดเชยทุนหลังสำเร็จการศึกษาเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ยกเว้นกรณีเป็นการศึกษานอกเวลาราชการผู้ได้รับทุนจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยหักเงินเดือนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีผู้ได้รับทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดเชยทุน ผู้ได้รับทุนต้องชดเชยเงินทุนและหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว

กรณีผู้ได้รับทุนไม่อาจสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะต้องคืนเงินร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร และให้หมายความรวมถึงการใช้เวลาในการศึกษาระดับปริญญาโทครบ ๔ ปี หรือ ระดับปริญญาเอกครบ ๘ ปี แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือกรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือถูกคัดชื่อออกจากระบบทะเบียนของสถาบันการศึกษา ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุกกรณีและต้องดำเนินการชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร จากประธานคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร ยกเว้นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาให้ไม่ต้องคืนเงินกรณีไม่อาจสำเร็จการศึกษา

๔.๗ กำหนดให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อเป็นการให้ทุนปีต่อปี โดยกำหนดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อตามระดับการศึกษา ดังนี้

ทุนระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี

ทุนระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๔ ปี

ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุน และยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับทุนไม่มีสิทธิขอรับการขยายระยะเวลาการได้รับทุน

๔.๘ กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ ดังนี้

๔.๘.๑ กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับที่ตั้งของ

หน่วยงานต้นสังกัด

หลักสูตรปกติปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ)

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ

สัดส่วน)

(๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตาม

หน่วยงานที่ต้นสังกัด

๔.๘.๒ กรณีศึกษาในสถาบันซึ่งมีที่ตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดที่ตั้งของ

หลักสูตรปกติปีละไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

หลักสูตรนานาชาติปีละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ)

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ

ตามสัดส่วน)

(๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิด

นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน ฮองกง และประเทศยุโรปตะวันตก ปีละไม่เกิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ)

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ

(๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๘,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตาม สัดส่วน)

โดยประหยัด

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริง

ปีละไม่เกิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๘.๕ กรณีศึกษาในประเทศสิงคโปร์และประเทศยุโรปตะวันออก

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ)
- (๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ
  - (๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๗,๐๐๐ บาท
  - (๓) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)
  - (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไปและกลับ เท่าที่จ่ายจริง
- โดยประหยัด

๔.๘.๕ กรณีศึกษาในต่างประเทศนอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๔.๘.๓ และ ๔.๘.๔ ปีละไม่เกิน ๓๒๙,๖๐๐ บาท

โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ)
- (๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง (ไม่รวมค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษและ
  - (๒) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ ๖,๐๐๐ บาท
  - (๓) ค่าใช้สอยรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)
  - (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไปและกลับ เท่าที่จ่ายจริง
- โดยประหยัด

๔.๘.๖ กรณีศึกษานอกเวลาราชการ จะได้รับการสนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริงและค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่ายปีละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ได้เดินทางกลับมาพำนักในประเทศไทย มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนตามที่กำหนดเท่านั้น

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ไม่ได้อยู่ ณ ประเทศที่ไปศึกษาเต็มเวลา ให้รายงานตัวต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนานุเคราะห์ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม

ข้อ ๗ การเดินทางออกจากประเทศที่ไปศึกษา หรือ การเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว ให้ผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศแจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนานุเคราะห์หรือ ดันสังกัด หรือ กงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ ทราบ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในสาขา ซึ่งเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยในลักษณะการให้ทุนร่วมกับแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในข้อ ๔ ของประกาศนี้โดยอนุโลม ยกเว้นคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (กรณีบุคคลภายนอก) และกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร หรือแหล่งทุนภายนอกกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ การรายงาน ประเมิน และติดตามผล

ผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาต่อต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรทุก ๆ ๑ ภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหาร

๑๐.๑ คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรจะพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรม และคุณสมบัติผู้ได้รับทุนสนับสนุนการฝึกอบรม ทั้งนี้ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับผู้มีสิทธิลาฝึกอบรม และได้รับอนุมัติให้ลาฝึกอบรม และไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการรับทุนการฝึกอบรมแบบ Full grant จากแหล่งทุนอื่น

๑๐.๒ การขอรับการจัดสรรทุนการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือการบริหารให้ผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุนเสนอโครงการ พร้อมหลักฐานรายละเอียดของหลักสูตร ตารางการฝึกอบรมและแผนการปฏิบัติงานหรือผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสำเร็จการฝึกอบรม เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรทุน

๑๐.๓ พิจารณาอายุของผู้สมัครขอรับทุนการสนับสนุน ซึ่งต้องไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติทุน

๑๐.๔ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

กรณีผู้ได้รับทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว

กรณีผู้ได้รับทุนไม่อาจสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร และต้องคืนเงินร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินทุนที่ได้รับ การสนับสนุน ทั้งนี้ยกเว้นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาให้ไม่ต้องคืนเงิน กรณีไม่อาจสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร

**๑๐.๕ กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้**

**๑๐.๕.๑ กรณีฝึกอบรมในประเทศ**

ตามที่ได้รับอนุมัติ

(๑) ค่าเดินทาง ตามที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่หน่วยฝึกอบรมเรียกเก็บ

สัดส่วน)

(๓) ค่าใช้สอยรายเดือน ๓,๐๐๐ บาท (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตาม

**๑๐.๕.๒ กรณีฝึกอบรมต่างประเทศ**

ตามที่ได้รับอนุมัติ

(๑) ค่าเดินทาง ตามที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่หน่วยฝึกอบรมเรียกเก็บ

(๓) ค่าใช้สอยไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของอัตราค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่อเดือนที่ ก.พ. กำหนด สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน)

**๑๐.๖ ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามที่กำหนด ๑๐.๕ ยกเว้นค่าใช้จ่าย ซึ่งผู้ได้รับทุนจะได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เมื่อสำเร็จการฝึกอบรม และผู้รับทุนได้รายงานผลการฝึกอบรมต่อคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร และ หรือได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานหรือผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว**

**ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณพิเศษ**

ปริญญาเอก

**๑๑.๑ เพื่อให้ทุนสนับสนุนเป็นกรณีพิเศษสำหรับบุคคลภายนอกที่มีคุณวุฒิระดับ**

**๑๑.๒ คุณสมบัติ**

**๑๑.๒.๑** เป็นบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาว่าจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิชาการและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

**๑๑.๒.๒** ไม่เป็นผู้มีพันธะผูกพันหรือเป็นผู้ต้องมาปฏิบัติงานขอใช้ทุนหลังสำเร็จการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ

**๑๑.๒.๓** ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษา และการสนับสนุนลักษณะอื่นจากมหาวิทยาลัยทักษิณ

**๑๑.๒.๔** ไม่เป็นผู้ใช้สิทธิของมหาวิทยาลัยทักษิณในการขอรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

๑๑.๒.๕ เป็นผู้ไม่ใช่สิทธิรับอัตราเงินเดือนพิเศษ

๑๑.๒.๖ เป็นผู้ที่มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณตลอด

ชีวิตการทำงาน

๑๑.๓ ขั้นตอนการพิจารณา จะพิจารณาดำเนินการในช่วงการคัดเลือกเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

๑๑.๔ กำหนดอัตราค่าจ้างเงินสมนาคุณพิเศษ ตามข้อ ๓.๔ ดังนี้

๑๑.๔.๑ กรณีที่ไม่มีพันธะผูกพันกับหน่วยงานอื่นใด จะให้เงินสมนาคุณพิเศษในอัตราคคนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะจ่าย ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อได้รายงานตัวกับมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยจะฝากในนามมหาวิทยาลัยทักษิณ (ชื่อผู้รับ) จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะถอนได้เมื่อทำงานครบ ๕ ปี และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

ครั้งที่ ๒ เมื่อได้รับการต่อสัญญา ๒ จะฝากเงินให้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ในนามมหาวิทยาลัยทักษิณ (ชื่อผู้รับ) ซึ่งจะถอนได้เมื่อทำงานครบ ๕ ปี และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

๑๑.๔.๒ กรณีที่มีพันธะผูกพันกับหน่วยงานอื่น จะให้เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในอัตราคคนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการปลดปล่อยพันธะผูกพันที่มีอยู่

๑๑.๕ กรณีผู้ได้รับเงินสมนาคุณพิเศษไม่อาจปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ กรณีลาออก สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ หรือผลการปฏิบัติงานประจำปีไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ ก.น.บ. กำหนด ถูกสั่งให้ออก ปลดออก ผู้ได้รับเงินสมนาคุณพิเศษต้องชดใช้เงินสมนาคุณพิเศษที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่าของจำนวนเงินดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๑๑.๖ กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับเงินสมนาคุณพิเศษจะต้องทำสัญญาและสัญญา คำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ประจำซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

๑๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ได้รับเงินรางวัล

ทั้งนี้เงินรางวัลเป็นเงินให้เปล่าที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ผู้มีคุณสมบัติ หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยไม่มีข้อผูกพัน หรือเงื่อนไขอื่น

- ๑๒.๒ กำหนดอัตราการจ่ายเงินรางวัล ดังนี้
- ๑๒.๒.๑ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ กำหนดเงินรางวัลในอัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๑๒.๒.๒ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ กำหนดเงินรางวัลในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑๒.๒.๓ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ กำหนดเงินรางวัลในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การขีมนเงินตรงจ่ายและการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การพิจารณาให้การสนับสนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๕ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)  
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล